



CP CONSEIL FORMATION

CONSEIL • COACHING • FORMATION • BILAN DE COMPÉTENCES

Accompagner l'Humain

ACCOMPAGNEMENT AUX CARRIÈRES

BILAN DE COMPÉTENCES

OBJECTIFS DE LA PRESTATION

À l'issue du bilan de compétences le bénéficiaire sera capable de :

- Construire un projet professionnel.
- Repérer et désigner l'ensemble des compétences acquises en formation, en emploi ou dans le cadre de situations extra professionnelles.
- Valoriser les aspirations personnelles et professionnelles.
- Définir les moyens et les étapes nécessaires pour concrétiser le projet.

CONTENU DE LA PRESTATION

I. Phase préliminaire :

- Analyse de la demande : prise de contact pour information préalable à la démarche de BDC (en amont du BDC) : présentation de la méthode et des objectifs du BDC, définition d'un programme personnalisé.
- Analyse du parcours : ajustement des objectifs et du programme.

II. Phase d'investigations :

- Investigations personnelles : Motivations, personnalité, parcours, aptitudes et compétences.
- Évaluations psychométriques.
- Investigation personnalisée par les outils PNL.
- Investigation de l'environnement socio-économique : enquêtes métiers et découverte des contextes professionnels.
- Restitution des résultats.
- Élaboration du projet professionnel.

III. Phase de conclusion :

- Synthèse des investigations de la phase 2.
- Élaboration du plan d'actions.
- Découverte des moyens nécessaires et des ressources personnelles pour animer le projet.
- Rédaction et remise d'une synthèse écrite exploitable par le bénéficiaire (dont il est le seul destinataire).

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Entretiens individuels d'investigation et d'accompagnement de prise de décision.
- Apports techniques et méthodologiques : PNL, Analyse Transactionnelle et Analyse systémique.
- Utilisation de supports dévaluation de la psychométrie.

Une progression pédagogique et une méthode sont prévues tout au long de la démarche de BDC ne rendant pleinement acteur le bénéficiaire, afin de :

- Le guider, de le soutenir au fur et à mesure des phases du BDC
- Lui permettre de clarifier son projet professionnel et son plan d'action.

Des documents de travail seront remis au bénéficiaire, sous forme de fiches pédagogiques adaptées à chaque phase.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Public : toute personne, tout secteur d'activité et toute catégorie socio-professionnelle confondus.

Prérequis : sans prérequis.

EFFECTIF

1 personne, prestation totalement individualisée.

MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

Réalisation : un état de présence et une progression pédagogique personnalisée selon les étapes du BDC.

Évaluation des résultats : un projet professionnel construit et réaliste, accompagné d'un plan d'actions personnalisé, une synthèse écrite, un questionnaire d'évaluation en fin de prestation et un questionnaire d'évaluation à 6 mois post BDC.

CALENDRIER

À définir avec le bénéficiaire, selon ses besoins ; et le cas échéant, avec l'entreprise.

COÛT ET DURÉE

20H au total, dont 16H en RDV présentiel ou visio, répartis sur 3 mois environ, et 4H de travail en autonomie.

Forfait de 1800 euros HT pour 16H de RDV.

Le BDC est finançable par le CPF ou par le plan de formation de l'entreprise.

Délai d'accès : inscription minimum 15J avant le début du Bilan de compétences.

Accessibilité : le Bilan de compétences se déroule dans les locaux du cabinet CP CONSEIL FORMATION.

L'accessibilité aux locaux et l'adaptation des moyens de la prestation seront étudiés et ajustés pour les personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à me contacter.



Contactez

CP CONSEIL FORMATION

CÉLINE PAUL, Consultante/Psychologue du travail

06 84 84 19 96

cp.conseil.formation@gmail.com

www.CpConseilFormation.fr