



**CP CONSEIL FORMATION**

CONSEIL • COACHING • FORMATION • BILAN DE COMPÉTENCES

*Accompagner l'Humain*

PÉDAGOGIE

# LE TUTORAT MÉTHODIQUE ET EFFICACE

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- Conduire un tutorat avec méthode.
- Recourir à des outils de communication pour gagner en efficacité pédagogique.
- Utiliser une pédagogie active pour suivre les tutorés.

## CONTENU DE LA FORMATION

**Le démarrage de l'action de tutorat :**

- Le contrat triangulaire de tutorat entre le hiérarchique, le tuteur et le le tutoré :
- Les 3 volets du contrat, droits et devoirs de chacun dans ce contrat triangulaire.

**Le cadrage de l'action :**

- La clarification de l'objectif. La durée de l'action.
- Le support écrit pour formaliser l'action et définir les étapes.
- Utilisation éventuelle du référentiel métier de l'entreprise (GPEC) pour établir un plan de progression.

**Le processus d'apprentissage :**

- Le cycle de l'apprentissage : un parcours encourageant.
- Les 4 niveaux d'objectifs pédagogiques : quel niveau pour quelle tâche ?
- Comment faciliter la mémorisation : réactiver régulièrement l'information.
- Comment faire passer l'apprenant d'un degré de compétence à un autre.
- Recourir à des approches différenciées et alternées : théorie/pratiques/ mises en situation/modélisation des meilleurs. Travail seul ou à 2.
- Vérifier régulièrement les acquis. Évaluation finale des acquis du tutoré par un tiers. Pourquoi ? Comment ?

**Les outils de communication utiles à l'apprentissage :**

- Rappel des principes d'un entretien réussi : cadrage, écoute, conseil, conclusion.
- L'attitude de base du tuteur : la loi des 3 « P » : Protection- Permission-Puis-sance ! En bref, entretenir un climat réaliste et constructif : gagnant/gagnant.
- Savoir donner un feed-back factuel et tourné vers le résultat à atteindre.
- Motiver, encourager l'apprenant.
- Comment recadrer en cas de dérive.
- Aider le tutoré à dépasser d'éventuels blocages dans son apprentissage : travail sur les convictions limitantes sur soi ou sur les autres.

**Expérimentations :**

- Simulations de situations diverses, des différentes étapes du tutorat et des cas « types » associés à ces situations (le démarrage, le tutoré tout puissant critique qui tout, le tutoré dévalorisé, le débriefing avec le hiérarchique...)

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En fonction de l'expérience préalable de chaque participant :

- Point sur les acquis, partage d'expériences.
- Exercices de mises en application sous forme de jeux de rôles.

L'**alternance d'apports théoriques et de mises en pratique** est essentielle pour permettre une meilleure intégration des méthodes et outils transmis aux formés.

Le travail sur les **cas des participants** apporte du vécu et une efficacité garantie à l'exploitation des acquis post séminaire.

*Un livret pédagogique sera remis à chaque participant.*

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

**Public :** tout collaborateur, en charge de tutorer un salarié dans le cadre de sa fonction.

**Prérequis :** sans prérequis.

## EFFECTIF

De 4 à 10 personnes.

## MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

**Réalisation :** un état de présence et une progression pédagogique.

**Évaluation des résultats :** des objectifs d'évolution personnalisés, une auto-évaluation et un questionnaire d'évaluation en fin de formation.

## CALENDRIER

À définir avec l'entreprise selon ses besoins.

## COÛT ET DURÉE

**2J consécutifs (14H) ou  
3J (21H) : 2J consécutifs + 1J entre 4 à 6 mois.**

À partir de **1300 euros H.T./J de formation.**  
Devis personnalisé sur demande de l'entreprise.

**Délai d'accès :** les inscriptions sont gérées par l'entreprise cliente et sont communiquées 15J minimum avant le début de la formation.

**Accessibilité :** La formation se déroule dans les locaux du client qui devra attester de la conformité de ses locaux ; idem si un autre lieu était prévu par le client.

L'adaptation des moyens de la prestation sera étudiée et ajustée pour les personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à me contacter.



Contactez

**CP CONSEIL FORMATION**

CÉLINE PAUL, Intervenante

**06 84 84 19 96**

cp.conseil.formation@gmail.com

**www.CpConseilFormation.fr**