



CP CONSEIL FORMATION

CONSEIL • COACHING • FORMATION • BILAN DE COMPÉTENCES

Accompagner l'Humain

INTÉGRATION RECRUTER AVEC EFFICACITÉ ET MÉTHODE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- Intégrer que le recrutement est un process.
- Maîtriser des outils et une méthode, propres au recrutement.
- Veiller à l'intégration d'un nouveau collaborateur.
- Gagner en efficacité pour réaliser des recrutements.

CONTENU DE LA FORMATION

En amont :

- Identifier précisément le besoin du service ou de l'entreprise.
- Transformer le besoin professionnel en élaborant le profil du candidat.
- Rechercher les candidats : outils et méthode.

Inventorier et ajuster la boîte à outils du conseiller coach :

- Conduire un entretien de recrutement professionnel : posture et trame construite en fonction du besoin identifié.
- Poser des questions en fonction de ce que l'on cherche et apprendre à Écouter et à se taire.
- Observer le langage non verbal, souvent très révélateur.
- Apprendre à utiliser des outils propres au recrutement : mises en situation, approche collective.
- Approcher et comprendre les Motivations du candidat grâce à des questions ciblées et identifier ce qui est compatible ou non avec l'entreprise.
- Identifier les compétences liées au Savoir Être : la personnalité.

L'intégration :

- Prévoir un plan d'actions pour intégrer le nouveau collaborateur.
- Suivre et mesurer à chaque étape l'intégration de la personne.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En fonction de l'expérience préalable de chaque participant :

- Point sur les acquis, partage d'expériences.
- Nombreux exercices de mises en situations sous forme de jeux de rôles.

L'**alternance d'apports théoriques et de mises en pratique** est essentielle pour permettre une meilleure intégration des méthodes et outils transmis aux formés.

Le travail sur les **cas des participants** apporte du vécu et une efficacité garantie à l'exploitation des acquis post séminaire.

Un livret pédagogique sera remis à chaque participant.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Public : tout manager, encadrant, dirigeant, chargé de réaliser des recrutements au sein de son entreprise.

Prérequis : sans prérequis.

EFFECTIF

De 4 à 10 personnes.

MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

Réalisation : un état de présence et une progression pédagogique.

Evaluation des résultats : des objectifs d'évolution personnalisés, une auto-évaluation et un questionnaire d'évaluation en fin de formation.

CALENDRIER

À définir avec l'entreprise selon ses besoins.

COÛT ET DURÉE

2 jours (14h).

À partir de **1300 euros H.T./J** de formation.
Devis personnalisé sur demande de l'entreprise.

Délai d'accès : les inscriptions sont gérées par l'entreprise cliente et sont communiquées 15J minimum avant le début de la formation.

Accessibilité : La formation se déroule dans les locaux du client qui devra attester de la conformité de ses locaux ; idem si un autre lieu était prévu par le client.

L'adaptation des moyens de la prestation sera étudiée et ajustée pour les personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à me contacter.

Contactez

CP CONSEIL FORMATION

CÉLINE PAUL, Intervenante

06 84 84 19 96

cp.conseil.formation@gmail.com

www.CpConseilFormation.fr