



CP CONSEIL FORMATION

CONSEIL • COACHING • FORMATION • BILAN DE COMPÉTENCES

Accompagner l'Humain

MANAGEMENT

PARCOURS

MANAGEMENT OPÉRATIONNEL

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- **Mieux se connaître pour incarner son style de Manager.**
- **Comprendre le rôle d'un manager de proximité et en intégrer les dimensions essentielles** : le manager dans son quotidien ; la posture et les relations du manager de proximité.
- **Acquérir les bases techniques et méthodologiques du manager de proximité.**
- **Pratiquer la boîte à outils du manager et échanger avec des pairs pour prendre du recul, se situer et progresser.**

CONTENU DE LA FORMATION

I. Bien se connaître : socle du parcours – 2J consécutifs :

- **Établir son profil Managérial** : cerner ses points forts, ses limites et se développer en conséquence, évaluer ses compétences (idée 360°).
- Les bases de la **posture** du manager de proximité : comportements et valeurs.
- **Établir la confiance et la cohésion de groupe** en instaurant le cadre nécessaire à la sécurité et permission de chacun au sein du collectif.

2. Construire la boîte à outils du Manager opérationnel :

6 Modules différents animés sous forme d'atelier – 1J/atelier – 1 atelier/ mois, répartis dans le temps :

- **Gérer les relations délicates** : recadrage et conflits.
- **Animer des réunions** dynamiques et attractives.
- **Motiver et encourager** une équipe au quotidien.
- **Réaliser des entretiens professionnels** efficaces.
- **Le management participatif et coopératif** : faire grandir une équipe en développant l'autonomie.
- **Efficacité du manager et bien-être au travail** : gérer le stress et gérer le temps (pour soi et au sein d'une équipe).

3. Accompagner les Managers dans leurs apprentissages dans la durée :

- **Tester et ajuster** : chaque manager se fixe des objectifs à la fin de chaque module, puis teste, pratique les acquis en fonction des situations rencontrées-s'adapter à tous les types de personnalités - prendre des décisions difficiles.
- **Coaching collectif** : au début de chaque module, chacun des participants expose son vécu en intersession et le collectif, accompagné de la formatrice, lui donne du feedback sur sa pratique.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En fonction de l'expérience préalable de chaque participant :

- Point sur les acquis, partage d'expériences.
- Nombreux exercices de mises en situations sous forme de jeux de rôles.

L'**alternance d'apports théoriques et de mises en pratique** est essentielle pour permettre une meilleure intégration des méthodes et outils transmis aux formés.

Le travail sur les **cas des participants** apporte du vécu et une efficacité garantie à l'exploitation des acquis post séminaire.

Un livret pédagogique sera remis à chaque participant.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Public : tout manager en poste souhaitant faire évoluer ou ajuster ses compétences en management de proximité.

Prérequis : sans prérequis.

EFFECTIF

De 4 à 8 personnes.

MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

Réalisation : un état de présence et une progression pédagogique.

Evaluation des résultats : des objectifs d'évolution personnalisés, une auto-évaluation et un questionnaire d'évaluation en fin de formation.

CALENDRIER

À définir avec l'entreprise selon ses besoins.

COÛT ET DURÉE

8 jours au total (56h) répartis sur 9 mois environ.

À partir de **1300 euros H.T./J de formation.**

Devis personnalisé sur demande de l'entreprise.

Délai d'accès : les inscriptions sont gérées par l'entreprise cliente et sont communiquées 15J minimum avant le début de la formation.

Accessibilité : La formation se déroule dans les locaux du client qui devra attester de la conformité de ses locaux ; idem si un autre lieu était prévu par le client.

L'adaptation des moyens de la prestation sera étudiée et ajustée pour les personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à me contacter.



Contactez

CP CONSEIL FORMATION

CÉLINE PAUL, Intervenante

06 84 84 19 96

cp.conseil.formation@gmail.com

www.CpConseilFormation.fr