



**CP CONSEIL FORMATION**

CONSEIL • COACHING • FORMATION • BILAN DE COMPÉTENCES

*Accompagner l'Humain*

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- Faire de l'Entretien Professionnel un moment privilégié de management, de motivation, de progrès.
- S'entraîner à conduire les entretiens.
- Encourager l'encadrement à se positionner dans son rôle de management.
- S'adapter aux nouvelles dispositions législatives.

## CONTENU DE LA FORMATION

### I. Le cadrage préalable dans l'entreprise :

- Distinction entre Entretien Annuel d'Évaluation et Entretien Professionnel.
- Transparence sur les buts, les moyens, les critères.
- Implication des partenaires.

### II. Avant les entretiens :

- Comment préparer la rencontre : les documents d'appui, les sujets à aborder.
- Connaissance par les cadres de la politique salariale, de l'historique professionnel de chacun.

### III. Le déroulement :

- Installer un climat «protecteur» pour les deux parties : conditions matérielles, cadrage, règles du jeu.
- Susciter l'autocommentaire, écouter, reformuler, valider.
- Les spécificités de l'Entretien Annuel d'Évaluation : évaluer, donner du Feed Back, fixer des objectifs.
- Les spécificités de l'Entretien Professionnel : perspectives de carrière, évolution professionnelle, besoins de formation.
- Rédiger le compte-rendu.

### IV. Le suivi :

- Gage d'efficacité, un suivi bien assuré valide les entretiens et assoit la crédibilité de la hiérarchie.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En fonction de l'expérience préalable de chaque participant :

- Point sur les acquis, partage d'expériences.
- Nombreux exercices de mises en situations sous forme de jeux de rôles.

L'**alternance d'apports théoriques et de mises en pratique** est essentielle pour permettre une meilleure intégration des méthodes et outils transmis aux formés.

Le travail sur les **cas des participants** apporte du vécu et une efficacité garantie à l'exploitation des acquis post séminaire.

*Un livret pédagogique sera remis à chaque participant.*

# MANAGEMENT L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

**Public :** tout collaborateur encadrant souhaitant travailler sur l'Entretien Professionnel.

**Prérequis :** sans prérequis.

## EFFECTIF

De 4 à 8 personnes.

## MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

**Réalisation :** un état de présence et une progression pédagogique.

**Evaluation des résultats :** des objectifs d'évolution personnalisés, une auto-évaluation et un questionnaire d'évaluation en fin de formation.

## CALENDRIER

À définir avec l'entreprise selon ses besoins.

## COÛT ET DURÉE

**2 jours (14h).**

À partir de **1300 euros H.T./J** de formation.  
Devis personnalisé sur demande de l'entreprise.

**Délai d'accès :** les inscriptions sont gérées par l'entreprise cliente et sont communiquées 15J minimum avant le début de la formation.

**Accessibilité :** La formation se déroule dans les locaux du client qui devra attester de la conformité de ses locaux ; idem si un autre lieu était prévu par le client.

L'adaptation des moyens de la prestation sera étudiée et ajustée pour les personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à me contacter.



Contactez

**CP CONSEIL FORMATION**

CÉLINE PAUL, Intervenante

**06 84 84 19 96**

cp.conseil.formation@gmail.com

[www.CpConseilFormation.fr](http://www.CpConseilFormation.fr)