



**CP CONSEIL FORMATION**

CONSEIL • COACHING • FORMATION • BILAN DE COMPÉTENCES

*Accompagner l'Humain*

# MANAGEMENT OPTIMISER SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

*Évolution des métiers, difficultés économiques inédites, équipes inter-générationnelles, gestion du temps parfois complexe... autant de sujets contextuels qui méritent de se poser une journée entre Managers.*

**À l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :**

- Prendre du recul ensemble sur sa pratique et sur les situations du moment (par le fruit des échanges entre participants et par les conseils d'un intervenant extérieur).
- Tester de nouvelles méthodes managériales.
- Assumer son rôle managérial avec efficacité et sérénité.

## CONTENU DE LA FORMATION

*Sur mesure selon la problématique et le contexte de l'entreprise.*

**Diagnostic des particularités de contexte vécues par les managers :**

- Présentation de chacun sous l'angle de son rôle de manager et constitution de la dynamique de groupe.
- Identification des besoins à la carte pour le groupe et pour chaque participant.

**Perfectionner et/ou professionnaliser les pratiques managériales :**

- Apports techniques, méthodologiques sur les points clés du management de proximité : gérer les évolutions métiers, gérer des équipes inter-générationnelles, légitimité de l'autorité, vision systémique de son rôle de manager, conflits, recadrages, les groupes, l'entretien annuel, la motivation des équipes, l'animation de réunion, la mise en place et le suivi de projets d'équipes... (ces thèmes sont cités à titre d'exemples, plusieurs pourront être proposés selon les besoins).

**Prendre toute la dimension systémique de la fonction de Manager dans l'entreprise :**

- Savoir se situer et percevoir les frontières (relationnelles et stratégiques) de son rôle de manager auprès des collaborateurs, de la direction et des clients.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En fonction de l'expérience préalable de chaque participant :

- Point sur les acquis, partage d'expériences.
- Nombreux exercices de mises en situations sous forme de jeux de rôles.

**L'alternance d'apports théoriques et de mises en pratique** est essentielle pour permettre une meilleure intégration des méthodes et outils transmis aux formés.

Le travail sur les **cas des participants** apporte du vécu et une efficacité garantie à l'exploitation des acquis post séminaire.

*Un livret pédagogique sera remis à chaque participant.*

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

**Public :** tout manager souhaitant entretenir, ajuster et perfectionner ses compétences managériales.

**Prérequis :** sans prérequis.

## EFFECTIF

De 4 à 8 personnes.

## MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

**Réalisation :** un état de présence et une progression pédagogique.

**Évaluation des résultats :** des objectifs d'évolution personnalisés, une auto-évaluation et un questionnaire d'évaluation en fin de formation.

## CALENDRIER

**À définir avec l'entreprise selon ses besoins.**

## COÛT ET DURÉE

**1 jour (7h) par atelier - 4 ateliers à répartir sur une année civile sont recommandés.**

**À partir de 1300 euros H.T./J de formation.**  
**Devis personnalisé sur demande de l'entreprise.**

**Délai d'accès :** les inscriptions sont gérées par l'entreprise cliente et sont communiquées 15J minimum avant le début de la formation.

**Accessibilité :** La formation se déroule dans les locaux du client qui devra attester de la conformité de ses locaux ; idem si un autre lieu était prévu par le client.

L'adaptation des moyens de la prestation sera étudiée et ajustée pour les personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à me contacter.



Contactez

**CP CONSEIL FORMATION**

CÉLINE PAUL, Intervenante

**06 84 84 19 96**

cp.conseil.formation@gmail.com

**www.CpConseilFormation.fr**